**Programm Schnupperwoche**

(wird die Hauptverantwortliche in Absprache mit dem Praxisausbildner erstellt)

**Name/Vorname:** XY

**Datum:** XY

**Beruf:** XY

**Praxisausbildner:** XY

**Vorarbeiter:** XY

**Arbeitskleidung**- Warme Jacke (Winter)
- Regenschutz
- Arbeitshose
- Gutes & stabiles Schuhwerk

**Tag 1: Datum**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zeit** | **Tätigkeit** | **Wo** | **Betreuungsperson** |
| 6.30 Uhr | **Begrüssung und Einführung** - Ablauf und Erläuterung der Schnupperwoche- Abgabe Schnuppermappe- Abgabe Schutzausrüstung |  | BerufsbildungsverantwortlicherPraxisausbildner |
| 7.15 Uhr | Übergabe an Vorarbeiter  |  | Praxisausbildner |
|  | - Konkrete Tätigkeiten im Arbeitsgebiet (zuschauen, mithelfen, selber machen) |  | XY |
| 17.00 Uhr | Arbeitsende |  |  |

Treffpunkt mit Praxisausbildner selbständig vereinbaren

**Tag 2 bis Tag 4: Datum**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zeit** | **Tätigkeit** | **Wo** | **Betreuungsperson** |
| 07.00 Uhr | Arbeitsbeginn - Konkrete Tätigkeiten im Arbeitsgebiet (zuschauen, mithelfen, selber machen) |  | XY |
| 17.00 Uhr | Arbeitsende |  | XY |

Treffpunkt mit Praxisausbildner selbständig vereinbaren

**Tag 5: Datum**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zeit** | **Tätigkeit** | **Wo** | **Betreuungsperson** |
| 07.00 Uhr | Arbeitsbeginn - Konkrete Tätigkeiten im Arbeitsgebiet (zuschauen, mithelfen, selber machen) |  | XY |
| 13.00 Uhr | Diverse Aufgaben im Büro- Aufgaben lösen |  | Berufsbildungsverantwortlicher |
| 16.00 Uhr | **Schlussgespräch und Verabschiedung**- Beurteilung Auswertung- weiteres Vorgehen- Übergabe Bestätigung / Entschädigung - Rückgabe Material- Verabschiedung |  | BerufsbildungsverantwortlicherPraxisausbildner |